

遠隔授業に向けたお願い



東京ベルエポック製菓調理専門学校

東京ベルエポック製菓調理専門学校では、新型コロナウイルスの感染拡大の中でも、学生皆さんの学習機会を確保するため、オンラインで授業を実施します。

オンラインでの授業は「専修学校設置基準の一部を改正する省令の施行等について(平成18年3月1日文科科学省通知)」に基づき実施され、学校での授業開始後の授業時間数の一部に換算されます。オンライン授業の受講にあたっては、以下をよく読み、各自で受講環境を整えてください。

●オンライン授業の形式について(形式は3種類あります)

オンライン授業の方法は、以下の3つになります。

① 録画した内容をオンデマンド配信する授業

講義動画を視聴することで学び、課題提出による理解度確認と評価、質疑応答や履修生同士の意見交換を行います。

② リアルタイム配信による授業

リアルタイムで配信される授業の視聴や双方向での議論を通じて学びます。授業内で質疑応答や履修生同士の意見交換を行います。

③ 講義資料・課題提示による授業

スライド資料やレジュメを教材として学びます。課題提出による理解度確認と評価、質疑応答や履修生同士の意見交換を行います。

※本校では、②のリアルタイム配信による授業を中心に行ってまいります。

●オンライン授業を受講するための準備について

※本校ではオンラインツールとして、ZOOM(ズーム)を使用します。

- ① PC、タブレット、ipad、スマートフォン等、インターネットが使用できる端末を用意してください。マイク付イヤホンで授業を受けていただくことをお勧めします。
- ② インターネット通信を確保し、接続のうえ受講してください。通信容量は受講形式により異なります。利用するインターネット通信がパケット使用量に応じた料金体系(従量制課金)の場合、利用料金が高額になるので、光回線などの常時接続ができる定額制課金のインターネット通信を確保することを推奨します。
- ③ 授業は基本、時間割通りに実施されます。授業準備時間10分で各自に準備していただくことがあります。指定先への接続、実施科目の教科書、ノート、筆記用具の準備です。出席確認も行いますので、早めのミーティング参加をお願いいたします。
※どうしても入れなかった方は、出欠確認前に、直接ご連絡ください。

Zoom の接続方法について

「Zoom」とは、

ここでは、Zoom というアプリケーションのダウンロードならびに、授業への接続方法をお伝えいたします。最初は、分からないことも多いと思います。開講前に、トレーニングをしていきますので大丈夫です。

① Zoom アプリのインストール

皆さんがお使いのスマートフォンやタブレット、パソコンに、ZOOM アプリをインストールしてください。検索エンジンで「Zoom」と入れていただくと、出てきます。

•PC,タブレットの方は「Zoom」で検索

•iPhone の方はこちら

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>



•Andoroid の方はこちら

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>



② Zoom の使用方法（授業の視聴方法）

今後、時間割に沿って、指定された ID とパスワードが設定されます。この ID とパスワードを使用して、ミーティングルームにアクセスします。

例:ID 123-456-7890 PASS 12abC3g（架空の ID とパスワードです。）

- ① 各自のスマホやタブレットなどから、Zoom を立ち上げます。
- ② 「ミーティングに参加する」を押します。
- ③ ID を入力します。その後、パスワードの入力をします。
- ④ 「インターネットを使用した通話」を選択します。
- ⑤ ミーティング(授業)への参加 OK となります。

なお、動画での説明は、以下の動画をご覧ください。

Zoom ミーティングの参加方法

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362193>

●その他

「オンライン授業を受講するための準備」に関してのご不明点がありましたら、下記までお問い合わせください。

対応可能時間:平日9:00～17:00

連絡先 : 東京ベルエポック製菓調理専門学校 Tel 03-5878-3397

担当 : 増田・田中・門井・齊藤・林・飯嶋・渡邊

※内容によっては、折り返しの対応になる場合があります。

●Zoom による授業について

※緊急事態宣言が解除されるまでは、Zoom によるオンライン授業を以下の時間で実施します。
学科ごとに ID、PASS が設定されます。今後のお知らせを確認してください。

◆授業の流れ◆

時限	時間(AM)	時間(PM)	内容
1限(3限)準備	8:50~9:00	13:00~13:10	学生接続の許可
1限(3限)	9:00~9:10	13:10~13:20	出欠確認
	9:10~10:00	13:20~14:10	授業
	10:00~10:20	14:10~14:30	授業のまとめ
	10:20~10:30	14:30~14:40	質疑応答
休み時間	10:30~10:40	14:40~14:50	休み時間
2限(4限)準備	10:40~10:50	14:50~15:00	学生接続の許可
2限(4限)	10:50~11:00	15:00~15:10	出欠確認
	11:00~11:50	15:10~16:00	授業
	11:50~12:10	16:00~16:20	授業のまとめ
	12:10~12:20	16:20~16:30	質疑応答
昼休み・HR 他	12:20~13:00	16:30~16:40	伝達事項など

◆運用上のルール◆

- 学生たちは、基本、顔を出して参加してください。双方向の授業であり、質疑応答の時間もある為、顔を出して参加します。背景には気をつけて、カメラの角度を考えて配置してください。背景は、変えることができます。
- 出席確認には「チャット機能」を使用します。「○○○○出席です」と記入してください。それをもって出席扱いとします。遅れて入った人は、遅刻もしくは欠席扱いとなります。
- 公欠の場合は必ず事前に学校に連絡を入れてください(書類提出は後日で可能)。事前連絡がない場合は、欠席扱いとします。
- 通信環境が整わない方は、事前に学校に連絡してください。後日録画した映像を見てもらうことで出席扱いとします。事前連絡がない場合は欠席となります。(連絡は、接続許可の終了時間までに電話をすること)
- 授業は集中して受講してください。皆さんの顔は画面上に存在するので、授業に集中できていない人はすぐにわかります。
- 授業の最後に質疑応答の時間も用意しています。積極的に質問して、理解を深めましょう。