

東京ベルエポック製菓調理専門学校
 学校長 井上 美津子 殿

証 明 書 発 行 願

申込日：西暦 年 月 日

学 科	科	生年月日	西暦 年 月 日 生
学籍番号	※1	入学年月	西暦 年 月 日 入学
フリガナ		卒業年月	西暦 年 月 日 卒業
氏 名	結婚等で変更になっている場合は旧姓		
国 籍	※2	パスポート 記載の氏名	※2
現住所	〒		
連絡先電話		連絡先 メール	

必要な証明書 ※3

卒業証明書	300円	通	手数料納入控 貼付スペース （現金を郵送の場合は、こちらで添付いたします。）
英文 卒業証明書	300円	通	
単位履修証明書	300円	通	
成績証明書	300円	通	
推薦書	500円	通	
出席証明書（留学生用）	300円	通	
在籍証明書	300円	通	
		通	
合 計	円	通	

【受け取り方法】該当する受取方法に○をつけてください。

郵送	希望する郵送先住所を記入したレターパック（またはレターパックライト）が必要です。本紙と一緒にご提出ください。レターパックの提出がない場合、郵送でのお届けはできません。		
来校	本校の受付時間は月～金曜日 9:00～17:00です。右記に来校ご予約日時をご記入ください。	西暦 年 月 日（ ）	時頃

【証明書の用途】 該当する用途の番号に○をつけてください。また、提出先を記入してください。

1.就職用 2.進学用 3.ビザ更新用 4.その他（ ）

提出先名称	
提出先所在地	

※1 学籍番号不明の場合は未記入可

※2 英文の証明書申請の場合は必須

※3 記載のない証明書に関してはお問合せください。

※来校時に本人確認証（運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか1点）が必要です。留学生の方は在留カードが必要です。

※郵送による申込の場合、本人であることを証明できる書類（運転免許証・パスポート・健康保険証など）の写しが必要です。

留学生の方は在留カードのコピーを同封してください。